

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Praktyki		Kod 1011101261011100749
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia stacjonarne I	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 3 / 6
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: 160		Liczba punktów 4
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr inż. Anna Mazur email: anna.mazur@put.poznan.pl tel. 616653365 Inżynierii i Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Wiedza na temat złożoności i wieloaspektowości funkcjonowania systemów zarządzania organizacją oraz wiedza inżynierska w odniesieniu do szeroko pojętej problematyki inżynierii zarządzania.
2	Umiejętności:	Umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w organizacjach i ich wykorzystywania w obszarze zarządzania organizacją ze szczególnym uwzględnieniem obszaru inżynierskiego.
3	Kompetencje społeczne	Zdolności do pracy zespołowej i wspólnego rozwiązywania problemów w zespole. Świadomość znaczenia i konieczności podnoszenia swoich kompetencji. Świadomość ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje podejmowane w związku z zarządzaniem organizacją.
Cel przedmiotu:		
Celem przedmiotu jest obserwacja, analiza i ocena procesów zarządzania w organizacjach oraz nabycie praktycznych umiejętności i swobody w dostrzeganiu i elementarnej obsłudze procesów zarządczych i inżynierskich realizowanych w przedsiębiorstwie.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Zna typowe struktury organizacyjne przedsiębiorstw i wie jak rozpoznawać i analizować strukturę organizacyjną w przedsiębiorstwie podczas praktyk. - [K1A_W04] 2. Ma wiedzę na temat odpowiednich narzędzi niezbędnych do zbierania, przetwarzania i dystrybucji informacji zebranych podczas praktyk studenckich - [K1A_W11] 3. Zna metody i narzędzia możliwe do wykorzystania podczas modelowania zjawisk zaobserwowanych w przedsiębiorstwie, w którym odbywa praktyki. - [K1A_W12] 4. Ma podstawową wiedzę o cyklu życia systemów społeczno-technicznych w przedsiębiorstwie analizowanym podczas praktyk. - [K1A_W23] 5. Zna podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały wykorzystywane w rozwiązywaniu prostych problemów inżynierskich w przedsiębiorstwie wybranym do zrealizowania praktyk. - [K1A_W24]		
Umiejętności:		
1. Potrafi analizować dane źródłowe udostępnione przez przedsiębiorstwo podczas praktyk, np. dokumenty, procedury, instrukcje, regulaminy. - [K1A_U02] 2. Potrafi prawidłowo analizować przyczyny i przebieg procesów zarządzania oraz procesów operacyjnych w przedsiębiorstwie w którym odbywa praktyki - [K1A_U03] 3. Posiada umiejętność przestrzegania zasad poprawności językowej w redagowaniu dokumentów i podczas opracowania sprawozdania z praktyk - [K1A_U09] 4. Potrafi dokonać wstępnej analizy techniczno-ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich zaobserwowanych podczas praktyk - [K1A_U15]		

Kompetencje społeczne:	
<p>1. Jest świadomy potrzeby rozwiązywania wybranych zadań przy pomocy pracy zespołowej i anazuje się w pracy zespołu podczas praktyk. - [K1A_K02]</p> <p>2. Ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny z poszanowaniem zasad etyki zawodowej. - [K1A_K04]</p> <p>3. Student potrafi działać w sposób przedsiębiorczy na etapie poszukiwania praktyk ich odbycia i zaliczenia - [K1A_09]</p>	
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia	
<p>Ocena przez opiekuna praktyk, czy Student był przedsiębiorczy podczas poszukiwania praktyk, odbycia i zaliczenia. Przygotowanie sprawozdania z praktyk. Prezentacja sprawozdania z praktyk opiekunowi praktyk.</p>	
Treści programowe	
<p>1. PREZENTACJA PRZEDSIĘBIORSTWA: - forma prawna, - wielkość przedsiębiorstwa (liczba pracowników) ? ustalić kategorię przedsiębiorstwa (małe, średnie, duże) - przedmiot i zakres działalności,</p> <p>2. IDENTYFIKACJA I ANALIZA STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ PRZEDSIĘBIORSTWA - schemat struktury organizacyjnej, - identyfikacja typu struktury organizacyjnej (liniowa, liniowo sztabowa, dywizjonalna, , macierzowa, zadaniowa, sieciowa) z uzasadnieniem - krótka charakterystyka poszczególnych członów organizacji (pionów, działów)</p> <p>3. IDENTYFIKACJA I ANALIZA PROCESÓW OPERACYJNYCH (produkcyjnych, usługowych): - asortyment produktów (wytworów, usług): szerokość (liczba różnych produktów) i głębokość asortymentu (typy, podtypy produktów), - stopień kastomizacji produktów (dostosowania do indywidualnych potrzeb klientów), - programy roczne produkcji, usług (szt / rok), identyfikacja stabilizacji produkcji (produkcja masowa, seryjna, jednostkowa) - wielkości serii (produkcyjnych, usługowych), - technologia procesów operacyjnych (produkcyjnych, usługowych): główne fazy technologiczne, poziom mechanizacji, automatyzacji i robotyzacji, - struktura operacyjna (produkcyjna , usługowa): podział na wydziały, oddziały, linie, brygady ? schemat z opisem - system zarządzania jakością (struktura zarządzania jakością ? komórki i ich zadania) - schemat i opis organizacji wybranego stanowiska operacyjnego (produkcyjnego, usługowego) - zarządzanie działalnością operacyjną (procedura planowania rocznego produkcji / usług, planowanie miesięczne i tygodniowe, planowanie dzienne, dokumentacja działalności operacyjnej (produkcyjnej) ? przewodniki / rozdzielniki, karty pracy, dokumenty pobrania materiałowego, karty braków itp.)</p> <p>4. IDENTYFIKACJA I ANALIZA DZIAŁANOŚCI HANDLOWEJ - identyfikacja kanałów dystrybucji, - identyfikacja kanałów zaopatrzenia, - identyfikacja struktury organizacyjnej służb handlowych (działy, sekcje i ich zadania w zakresie marketingu, sprzedaży i zaopatrzenia) - typowa procedura obsługi klienta (ofertyzacja, umowy, nadzór na realizacją, rozliczanie, obsługa posprzedażna)</p> <p>5. IDENTYFIKACJA I ANALIZA DZIAŁALNOŚCI EKONOMICZNEJ - struktura organizacyjna służb ekonomicznych, (schemat, zadania komórek) - struktura rocznego biznes planu firmy (z czego się składa), struktura sprawozdań finansowych firmy</p> <p>6. Inne treści uzgodnione z promotorem pracy inżynierskiej właściwe dla jej tematu.</p>	
Literatura podstawowa:	
<p>1. Regulamin praktyk dla studentów kierunków studiów realizowanych na WIZ PP wydanie 8 2. Procedury, instrukcje i opisy procesów przedsiębiorstwa. 3. Regulaminy i inne standardy przedsiębiorstwa.</p>	
Literatura uzupełniająca:	
<p>1. Regulamin Studiów</p>	
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta	
Czynność	Czas (godz.)

1. Uczestnictwo w praktyce	160	
2. Przygotowanie i przedstawienie sprawozdania z praktyk	5	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	165	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	5	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	160	3